

**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W CENTRUM MEDYCYNY PROFILAKTYCZNEJ  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W KRAKOWIE**

**Rozdział I**

**Przepisy Ogólne**

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków personelu Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o. jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o. traktuje dziecko z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględnia jego potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Jesteśmy świadomi roli jaką pełnią pracownicy ochrony zdrowia w identyfikacji przemocy wobec dzieci, reagowaniu na nią i zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa. Realizując te cele, personel podmiotu działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
4. Celem wprowadzenia standardów ochrony dzieci w podmiocie jest:
  - 1) Zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
  - 2) Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą.
  - 3) Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

**Rozdział II**

**Definicje**

- 1) „**CMP**” - Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Bolesława Komorowskiego 12, 30-106 Kraków
- 2) „**Kierownik**” - osoba lub organ, który w strukturze danego podmiotu, zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami, jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach podmiotu
- 3) „**Koordynator ds. ochrony małoletnich**” – osoba wyznaczona przez kierownika Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o. odpowiedzialna za monitorowanie stosowania standardów ochrony dzieci
- 4) „**małoletni/dziecko**” – każda osoba do ukończenia 18 roku życia



- 5) „**personel**” – każdy pracownik Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o. bez względu na formę zatrudnienia, w tym inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z małoletnimi
- 6) „**placówka**” – którakolwiek z placówek Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o. w Krakowie (ul. Komorowskiego 12, ul. Olszańska 5, ul. Złocieniowa 44)
- 7) „**przemoc domowa**” – jednorazowa albo powtarzająca się umyślna forma nadużycia, która występuje w rodzinie, polegająca na stosowaniu agresji fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej wobec jednej z osób znajdujących się w relacji domowej, w szczególności narażająca tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, mienia, naruszająca jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodująca szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę
- 8) „**przemoc fizyczna**” – celowe i zamierzone działania, które przekraczają granice ciała małoletniego, powodując mu ból, cierpienie lub szkodę fizyczną
- 9) „**przemoc psychiczna**” – jednorazowa lub powtarzająca się forma nadużycia polegająca na stosowaniu działań lub zachowań mających na celu naruszenie integralności psychicznej małoletniego, powodujących jego cierpienie emocjonalne, stres lub szkodliwe skutki dla zdrowia psychicznego i samopoczucia
- 10) „**przemoc seksualna**” – jednorazowa lub powtarzająca się forma nadużycia polegająca na wykorzystywaniu seksualnym małoletniego przez osobę dorosłą lub osobę starszą, która posiada większą władzę lub autorytet nad małoletnim przybierająca różne formy, takie jak gwałt, napaść seksualna, molestowanie seksualne czy wszelkie inne działania seksualne wymagające udziału małoletniego bez jego zgody lub zrozumienia
- 11) „**RODO**” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 12) „**zaniechanie**” – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju

### Rozdział III

#### Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o. w Krakowie zachowuje standardy mające na celu przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci oraz zapewnienie im bezpieczeństwa jako pacjentom w każdym obszarze swojej działalności, w tym podczas rekrutacji i zatrudniania nowych osób.

2. Każdy Kandydat na nowego pracownika oprócz złożenia swojego CV, zobowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów potwierdzających swoje wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe, a także inne wymagane przepisami prawa dokumenty, w zależności od formy zatrudnienia.
3. Centrum może poprosić Kandydata o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy.
4. Zgodnie z treścią art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r, poz. 1304 z późn. zm.) CMP upoważnione jest do weryfikacji osób zatrudnianych lub wykonujących swoje obowiązki na innej podstawie prawnej (w tym wolontariuszy, praktykantów, stażystów) w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
5. Aby uzyskać informację z Rejestru potrzebne jest uzyskanie następujących danych od osoby weryfikowanej: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.
6. Uzyskany wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika w części A lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
7. Każdy Kandydat, który będzie pracował lub potencjalnie mógłby pracować z dziećmi przy udzielaniu świadczeń medycznych lub innych czynnościach pomocniczych, jest zobowiązany do dostarczenia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) Kodeksu Karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r, poz. 172 oraz z 2022 r, poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
8. W przypadku posiadania przez Kandydata obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, jest On zobowiązany do wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Polityki oraz do przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelskiego, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
9. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas Kandydaci składają pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie

skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Polityki.

10. Informacje z KRK przechowywane są w aktach pracownika/wykonawcy/zleceniobiorcy.
11. CMP dopuszcza informacje z KRK lub Rejestrów państw innych niż Rzeczpospolita Polska wydane do 3 miesięcy przed zawarciem umowy z Kandydatem.
12. Przed dopuszczeniem do pracy, Kandydat zobowiązany jest także złożyć oświadczenie o państwie/państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a ponadto równoległe informacje z rejestrów karnych tychże państw. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
13. Każdy członek personelu niezależnie od formy zatrudnienia ma obowiązek zapoznania się z Polityką Ochrony Małoletnich, a jej znajomość i zobowiązanie do stosowania i przestrzegania potwierdzić podpisem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
14. Zatrudnić w placówce można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w pkt 2.
15. Dane osobowe kandydata do pracy oraz pracownika z Rejestru Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym oraz Krajowego Rejestru Karnego lub ich odpowiedników w innych krajach, są przetwarzane przez CMP na podstawie art. 10 RODO, tj. gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 jest dokonywane wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w związku z art. 12 ustęp 6 i 7, a także art. 21 ustęp 1-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

#### **Rozdział IV**

##### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Personel placówki jest świadomy specyficznych potrzeb i zagrożeń, jakie mogą dotyczyć małoletnich pacjentów.
2. Personel dba o zapewnienie wsparcia emocjonalnego małoletnim pacjentom, w tym poprzez empatyczną komunikację i zrozumienie ich sytuacji.



3. Personel podejmuje wszelkie niezbędne środki, aby zapewnić fizyczne bezpieczeństwo małoletnich pacjentów w placówce medycznej.
4. Personel działa proaktywnie w celu identyfikacji i zapobieganiu wszelkim formom przemocy wobec małoletnich, w tym przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej.
5. Personel zapewnia małoletnim pacjentom dostęp do zrozumiałych informacji dotyczących ich stanu zdrowia, leczenia i procedur medycznych, zachowując jednocześnie odpowiedni poziom poufności.
6. Personel angażuje rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich pacjentów w proces leczenia i podejmowania decyzji medycznych, kiedy jest to odpowiednie i zgodne z prawem.
7. Personel regularnie monitoruje środowisko placówki pod kątem bezpieczeństwa i komfortu małoletnich pacjentów, a także dokonuje oceny skuteczności działań podejmowanych w celu ochrony ich praw i dobrostanu.

## Rozdział V

### Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel CMP w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Personel CMP:
  - 1) traktuje równo wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd i przekonania,
  - 2) zachowuje postawę nieoceniającą,
  - 3) w rozmowach z małoletnimi pacjentami zachowuje szczególną cierpliwość i spokój, a także nie lekceważy obecności dziecka zwracając się tylko do rodziców/opiekunów dziecka,
  - 4) traktuje małoletnich z empatią oraz zrozumieniem dla jego potrzeb, trudności oraz problemów,
  - 5) zwraca się do każdego dziecka z poszanowaniem jego godności, praw i podmiotowości,
  - 6) wysłuchuje małoletnich pacjentów z uwagą, poważnie traktując ich wypowiedzi nie tylko te dotyczące dolegliwości,
  - 7) informuje o podejmowanych działaniach, starając się przekazywać informacje w sposób dostosowany do wieku, poziomu rozwoju dziecka oraz danej sytuacji,
  - 8) rodzicom/opiekunom szczegółowo udziela informacji o bieżącej sytuacji medycznej dziecka,
  - 9) chętnie odpowiada na zadawane przez dzieci oraz ich rodziców/opiekunów pytania,
  - 10) w sytuacjach, w których może dać wybór, pyta o zdanie,



- 11) zawsze zapewnia podczas wizyty i badania obecność rodzica/opiekuna,
  - 12) dba o przestrzeganie Praw Małego Pacjenta,
  - 13) zawsze reaguje w sytuacji zgłoszenia przez małoletniego lub jego rodzica/opiekuna niewłaściwego zachowania przez pracownika przychodni lub innego pacjenta,
  - 14) każdy członek personelu, który ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontakcie z małoletnim
  - 15) pamięta, że dobro i bezpieczeństwo dziecka jest kwestią nadrzędną i będzie zawsze reagować na wszelkie symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka.
3. Zachowania zabronione w relacjach między pracownikami a małoletnimi pacjentami:
- 1) niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka,
  - 2) zabrania się upokarzania, zawstydzania, podnoszenia głosu oraz obrażania małoletnich, a także ich rodziców/opiekunów,
  - 3) zabrania się lekceważenia i dyskryminowania dziecka oraz jego rodziców/opiekunów,
  - 4) nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny (dotyczy to używania wulgarnych słów lub gestów, niestosownych żartów, a także składania nieprzyzwoitych propozycji),
  - 5) zabrania się dotykania małoletnich w sposób dwuznaczny, taki, który mógłby być nieprawidłowo zinterpretowany lub taki, który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną,
  - 6) badanie małoletniego powinno odbywać się z poszanowaniem intymności dziecka, w sposób możliwie delikatny,
  - 7) zabrania się kontaktowania personelu z dzieckiem z pominięciem przedstawicieli ustawowych,
  - 8) zabrania się nawiązywania prywatnych kontaktów z dzieckiem bez udziału rodzica/opiekuna, zarówno osobistych, jak i tych z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów oraz innych form kontaktu,
  - 9) zabrania się ujawniania jakichkolwiek wrażliwych informacji dotyczących dziecka - pacjenta osobom nieupoważnionym do pozyskania takich informacji.



## Rozdział VI

### Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Działania podejmowane w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie mogą naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności ani nie mogą spowodować szkody w jego zdrowiu psychicznym, takiej jak poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia lub wstydu.
2. Personel placówek CMP jest zobowiązany udzielić małoletniemu informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbania.
3. W CMP prowadzona jest dokumentacja przypadków zgłaszanych w kontekście podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.
4. Z każdego zgłoszenia incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego sporządza się pisemną notatkę. Wzór notatki stanowi załącznik nr 5 do Polityki.
5. Jeśli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, konieczne jest przekazanie organom ścigania stosownego pisemnego zgłoszenia.
6. Zidentyfikowanie symptomów krzywdzenia u małoletniego pacjenta wymaga obowiązkowego wpisu do dokumentacji medycznej.

## Rozdział VII

### Procedura działania w sytuacji podejrzenia stosowania lub wykrycia stosowania przemocy wobec małoletniego.

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o popełnieniu przestępstwa lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, niezależnie od tego kto dopuścił się takiego czynu, należy niezwłocznie poinformować policję dzwoniąc na nr 112 i zawiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o której mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, a w przypadku jej nieobecności bezpośredniego przełożonego. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń powiadamia rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:
  - 1) ze strony członka personelu - należy niezwłocznie zawiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, a w przypadku jej nieobecności bezpośredniego przełożonego. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń podejmuje działania celem wyjaśnienia sytuacji i w zależności od charakteru niepożądanego zachowania oraz jego intensywności kieruje sprawę do Kierownika CMP celem przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej bądź podjęcia działań zmierzających do rozwiązania umowy o pracę/zakończenia współpracy;

- 2) ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników - należy niezwłocznie zawiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, a w przypadku jej nieobecności bezpośredniego przełożonego. Osoba ta podejmuje działania celem wszczęcia procedury Niebieskiej Karty, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową, bądź wystąpienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny, w przypadku innych zachowań niestanowiących przemocy domowej lub nie jest jasne jak je zakwalifikować;
- 3) ze strony innego dziecka - należy niezwłocznie zawiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, a w przypadku jej nieobecności bezpośredniego przełożonego. Osoba ta podejmuje działania celem wystąpienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.
3. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka - należy niezwłocznie zawiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, a w przypadku jej nieobecności bezpośredniego przełożonego. Osoba ta podejmuje działania celem wystąpienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.
4. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń przed podjęciem interwencji konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z personelu, w szczególności o ile jest to możliwe z psychologiem. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym z dzieckiem, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.
5. W sytuacji zaobserwowania stosowania przemocy bądź wykorzystania małoletniego - każdy członek personelu zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu.
6. Osobami wyznaczonymi do przyjmowania zgłoszeń oraz prowadzenia rejestru zgłoszeń są: pani Anna Kula - pielęgniarka - młodszy asystent nr tel. 12 68 30 541/542 oraz pani Edyta Janiczak - Kukułka - pielęgniarka specjalistka nr tel. 12 68 30 656.
7. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
8. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
  - 1) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
  - 2) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;



3) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

## **Rozdział IX**

### **Dostęp dzieci do Internetu w placówkach CMP**

1. W placówkach CMP nie udostępnia się danych do logowania do sieci wewnętrznej (Internet) pacjentom, w tym dzieciom.
2. Personel, który ma dostęp do sieci wewnętrznej CMP nie udostępnia również danych do logowania pacjentom, w tym dzieciom.
3. Personel nie udostępnia również pacjentom, w tym dzieciom, danych do logowania do sieci własnej (np. Hotspot z telefonu prywatnego personelu).

## **Rozdział X**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

1. Dziecko ma prawo do ochrony swojego wizerunku.
2. W placówkach CMP zabrania się personelowi utrwalania i rozpowszechniania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie).
3. Nie udostępnia się wizerunku dziecka będącego pacjentem w prowadzonych przez CMP kanałach komunikacji w mediach społecznościowych.
4. Dozwolone jest utrwalanie wizerunku w celach dokumentacji medycznej, naukowych lub dydaktycznych, po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna i dziecka.
5. Dozwolone jest rejestrowanie wizerunku dziecka również dla celów bezpieczeństwa osób i mienia na terenie placówek CMP poprzez monitoring wizyjny prowadzony całodobowo. Monitorowane są ciągi komunikacyjne, wyjścia/wejścia. Dostęp do nagrań z monitoringu jest ograniczony do osób upoważnionych, np. pracownika ochrony fizycznej, Kierownika, etc. Nagrania z monitoringu są weryfikowane w sytuacji zaistnienia sytuacji zagrożenia dla bezpieczeństwa osób lub mienia, a także podejrzenia wystąpienia takiej sytuacji. Wykorzystanie nagrania z monitoringu placówki następuje wyłącznie w celach dowodowych w sytuacjach tego wymagających przed organami ścigania, sądem, prokuratorem.
6. W celu rejestracji wizerunku dziecka w sytuacjach wyżej opisanych należy używać przeznaczonych w tym celu urządzeń służbowych.

## **Rozdział XII**

### **Ochrona danych osobowych dziecka**

1. Dane osobowe dziecka stanowią wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, wizerunek, dane zawarte w dokumentacji medycznej oraz inne informacje pośrednio lub bezpośrednio pozwalające ustalić dane dziecka, w tym jego dane dotyczące stanu zdrowia fizycznego i/lub psychicznego, sytuację rodzinną, etc.

2. CMP jest administratorem danych osobowych pacjentów, w tym dzieci będących pacjentami oraz ich rodziców lub opiekunów.
3. Dane osobowe gromadzone są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, a gdy pacjentem jest osoba małoletnia od jej rodzica lub przedstawiciela ustawowego.
4. CMP jest podmiotem zobowiązanym do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta. Chronimy dane osobowe dziecka z uwzględnieniem przepisów RODO oraz ustaw szczególnych, tj. m.in.:
  - a) Ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
  - b) ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - c) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Podanie danych osobowych w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta, w tym danych osobowych dziecka, jest niezbędne.
6. Przetwarzanie danych pacjenta, w tym danych dziecka oraz jego rodzica lub opiekuna odbywa się w celu świadczenia usług zdrowotnych, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, w związku z art. 25 ust. 1 oraz art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
7. Brak danych osobowych uniemożliwi CMP realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zobowiązującej podmiot leczniczy do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach w niej określonych.
8. Mając na uwadze zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych pacjentów, w tym dzieci, a także innych osób fizycznych, CMP wprowadziło do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych, którą zobowiązani są kierować się wszyscy pracownicy i współpracownicy.
9. W przypadku naruszenia danych osobowych, w tym danych dziecka będącego pacjentem, CMP wprowadziło Procedurę postępowania w przypadku naruszenia danych, którą również zobowiązani są stosować wszyscy pracownicy i współpracownicy.
10. CMP jako podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
11. Dane osobowe dziecka jako pacjenta mogą zostać udostępnione także innym podmiotom leczniczym w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych, w tym podmiotom z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i/lub obrazowej, jeśli jest to niezbędne do realizacji świadczeń, a także organom władzy publicznej lub podmiotom wskazanym wyraźnie w art. 26 ustawy z dnia 6



listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta oraz organom samorządu zawodów medycznych, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.

12. Dane osobowe dziecka mogą zostać także powierzone innym podmiotom w celu wykonania usług na zlecenie CMP w szczególności w celu: utrzymania poczty elektronicznej oraz systemów informatycznych, w których dane są przetwarzane, w tym w celu prowadzenia dokumentacji w związku z udzielaniem świadczeń leczniczych.
13. Osoby wykonujące zawód medyczny oraz inne osoby wspomagające czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych są upoważnione do przetwarzania danych zawartych w dokumentacji medycznej pacjenta. Osoby te są jednocześnie zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem uzyskanych w związku z wykonywaniem świadczeń.
14. CMP powołało Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: daneosobowe@cmp.krakow.pl
15. Pacjentom, a w przypadku dziecka w jego imieniu rodzicom lub opiekunom, przysługuje:
  - a) prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania,
  - b) prawo do otrzymania bezpłatnie pierwszej kopii danych w żądanym zakresie,
  - c) prawo do usunięcia danych, o ile nie obowiązują inne przepisy prawa, które zobowiązują Administratora danych do archiwizacji danych przez określony czas, w szczególności konieczność archiwizacji danych na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - d) prawo do przenoszenia danych, o ile podstawą przetwarzania danych jest umowa lub zgoda osoby, której dane dotyczą, a przetwarzanie danych odbywa się w sposób automatyczny,
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych w celach marketingu bezpośredniego, realizowanego przez administratora danych w ramach usprawiedliwionego interesu prawnego,
  - f) prawo do ograniczenia przetwarzania, w szczególności gdy administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - g) prawo do niepodlegania automatycznemu profilowaniu, jeśli administrator danych podejmowałby decyzje opierające się wyłącznie na automatycznym profilowaniu i niosące ze sobą skutki prawne dla osoby, której dane dotyczą lub podobnie na nią wpływały,



- h) prawo do kontroli przetwarzania danych i informacji na temat tego, kto jest administratorem danych, a także uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych, treści tych danych, źródle danych, a także sposobie udostępniania, w tym o odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych,
- i) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli podstawą przetwarzania danych była zgoda osoby, której dane dotyczą. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie, przed jej cofnięciem,
- j) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## Rozdział XII

### Monitoring stosowania standardów

1. Realizacja standardów ochrony dzieci w podmiocie jest regularnie monitorowana, poddawana ewaluacji, a w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, modyfikowana.
2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie stosowania standardów ochrony dzieci jest Koordynator ds. ochrony małoletnich. Osobą wyznaczoną przez kierownika do pełnienia funkcji Koordynatora jest pani Marta Rechcygier adres e-mailowy: k.rechcygier@cmp.krakow.pl lub nr tel. 12 68 30 612.
3. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie stosowania standardów ochrony dzieci:
  - 1) regularnie monitoruje znajomość i przestrzeganie przez personel podmiotu przyjętych standardów ochrony dzieci,
  - 2) sprawdza i ocenia skuteczność obowiązujących wytycznych i procedur,
  - 3) proponuje zmiany w standardach mające na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem,
  - 4) zapewnia prowadzenie dla personelu podmiotu cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie ich treści.
4. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, przeprowadza nie rzadziej niż raz na dwa lata badanie - ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do Polityki.
5. Na podstawie badania ankiet, o których mowa w ustępie 4 oraz oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, sporządza raport, który następnie przekazuje kierownictwu podmiotu. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez



personel podmiotu, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony dzieci oraz propozycje zmian w standardach.

6. Kierownictwo podmiotu po zapoznaniu się z raportem, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony dzieci i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci.
7. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony dzieci wśród członków personelu jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, ma obowiązek zorganizować szkolenia uzupełniające dla personelu.

## **Rozdział XIV**

### **Przepisy Końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Udostępnienie Polityki w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez personel podmiotu, dzieci i ich opiekunów poprzez:
  - 1) wywieszenie w siedzibie podmiotu na tablicach informacyjnych,
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej [www.cmp.krakow.pl](http://www.cmp.krakow.pl),
  - 3) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim członkom personelu i podmiotom współpracującym, a ponadto oryginał dokumentu dostępny jest w Sekcji ds. pracowniczych, tj. pok. 220 na I piętrze budynku przychodni.

Standardy ochrony dzieci w wersji zrozumiałej dla dzieci stanowią załącznik do tego dokumentu.

### **Załączniki:**

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z „Polityką ochrony małoletnich” obowiązującą w Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o. w Krakowie
2. Oświadczenie o krajach zamieszkiwania i obywatelstwach
3. Oświadczenie o braku możliwości pozyskania informacji z Rejestrów karnych innego państwa
4. Standardy ochrony dzieci w wersji dla dzieci i rodziców
5. Notatka ze zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego
6. Ankieta znajomości i przestrzegania Standardów ochrony dzieci