

**REGULAMIN W SPRAWIE PRZYZNAWANIA I DOKONYWANIA  
ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**  
pn. „Dzienny Dom Opieki Medycznej w CMP Sp. z o.o.”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego  
2014 – 2020  
9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie,  
Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne,  
Poddziałania 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie  
Nr projektu RPMP.09.02.01-12-0006/18

## § 1 Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o poniższych pojęciach należy przez nie rozumieć:

### Definicje

1. **Projekt** – projekt pn. „Dzienny Dom Opieki Medycznej w CMP Sp. z o.o” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie  
Nr projektu RPMP.09.02.01-12-0006/18

2. **Instytucja Pośrednicząca** - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego ul. Jasnogórska 1 31-358 Kraków

3. **Uczestnicy projektu (grupa docelowa projektu)** to:

1. Osoby niesamodzielne
2. Opiekunowie nieformalni os niesamodzielnych
3. Wnioskodawca jako podmiot świadczący usługi z zakresu opieki długoterminowej.

Projekt obejmuje wsparciem os mieszkające w rozumieniu KC na terenie wskazanym Gminy Kraków. Pacjenci w wieku powyżej 65rż powinni stanowić min. 50% łącznej liczby pacjentów

4. **Okres realizacji projektu:**

- Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu 2018-08-01
- Planowany termin zakończenia realizacji projektu 2021-07-31

5. **Miejsce realizacji projektu:**

Centrum Medycyny Profilaktycznej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Olszańska 5 31-513 Kraków

6. **Str www projektu:** <http://cmp.krakow.pl/zwrot-kosztow-dojazdu-ddom-olszanska>

7. **Konkurs** – konkursu nr RPMP.09.02.01-IP.01-12-103/17

8. **Biuro projektu** Centrum Medycyny Profilaktycznej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Olszańska 5 31-513 Kraków

9. **Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawności:** W trakcie realizacji projektu zachowana zostanie zasada równości szans. Na każdym etapie realizacji projektu kobiety i mężczyźni, osoby pełno- i niepełnosprawne traktowani będą w taki sam sposób. W ramach planowanych do realizacji zadań w projekcie zakłada się realizację zasad mających na celu zapewnienie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez umożliwienie wszystkim osobom bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną –sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa w projekcie na jednakowych zasadach.

10. **DDOM OLSZAŃSKA** - Dzienny Dom Opieki Medycznej ul. Olszańska 5  
31-513 Kraków

11. **Wnioskodawca:** Centrum Medycyny Profilaktycznej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Komorowskiego 12 30-106 Kraków

## **§ 2 Informacje ogólne**

1. W związku z uczestnictwem w projekcie Uczestnikom/Uczestniczkom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu. Koszt dojazdu przysługuje dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu i z powrotem. Zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu.
2. Wydatek jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu, funkcjonowania placówki (rodzaju oferowanego wsparcia) i osiągnięcia celów projektu. Wydatek niezbędny z uwagi na rodzaj grupy docelowej do której jest kierowane wsparcie a więc osób niesamodzielnych dla których brak zwrotu kosztów dojazdu pacjenta stanowiłoby barierę uczestnictwa gdyż są to w zdecydowanej większości osoby o niskim lub średnim statusie majątkowym. Zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu jest uzasadniony specyfiką realizowanego projekt
3. Zwrot kosztów dojazdu w ramach Projektu następuje na podstawie dokumentacji złożonej przez Uczestnika/uczestniczki projektu dostarczone do Biura Projektu w terminie **do 10 każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu wszystkich wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów.
4. Wzory wymaganych oświadczeń dostępne będą na stronie www Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Zwroty dokonywane będą zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i budżetem projektu. Kwota zwrotu obejmuje koszty dojazdu niezbędnego do realizacji udziału w projekcie dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu i z powrotem.
6. W przypadku **kosztów dojazdu refundacji podlegają koszty opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.**
7. O wysokości kwoty lub braku zwrotu kosztów dojazdu Uczestników Projektu CMP Sp. z o.o. informuje tel lub osobiście.
8. Dokumentacja niekompletna i nieprawidłowo sporządzona nie podlega rozpatrzeniu i rozliczeniu.
9. Dokonanie zwrotu kosztów dojazdu następuje najpóźniej w **terminie 20 dni od dnia** złożenia kompletu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. CMP Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie zrealizowany w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej właściwej dla realizacji projektu).
10. **Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest za okresy miesięczne.**
11. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje:
  - a) za dni niepotwierdzone podpisem na listach obecności w ramach projektu
  - b) w przypadku dokumentów nieczytelnych.

### § 3 Procedura wypłaty środków

1. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje po złożeniu wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu oraz udokumentowaniu poniesionych kosztów.
2. Uczestnik projektu/uczestniczka projektu, którzy dostarczą dokumentację (osobiście lub drogą pocztową, na adres biura projektu) o zwrot kosztów poniesionych w celu dojazdu wypełnione błędnie lub bez wymaganych załączników lub przedstawią wymagane dokumenty, ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia jako uczestnicy projektu zgodnie z datami przedstawionymi na dokumentach, nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się przelewem bankowym na podane przez Uczestnika Projektu konto bankowe.
4. CMP Sp. z o.o. ma prawo do kontroli wiarygodności danych podanych przez Uczestnika/Uczestniczki Projektu, wnosząc o udostępnienie dodatkowych dokumentów lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
5. Przez udokumentowane koszty rozumie się **koszty faktycznie poniesione na dojazd**, potwierdzone:
  - a) Wniosek - oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu
  - b) Oświadczenie o wysokości ceny biletu na określonej trasie przejazdu.

### § 4 Zmiany

1. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Kierownik projektu.
3. CMP Sp. z o.o. zapewnia sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 Wniosek - oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu
- Załącznik nr 3 Deklaracja korzystania ze zwrotu kosztów dojazdu w okresie rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie