



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Harmonogram realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu pn. „Dzienny Dom Opieki Medycznej w CMP Sp. z o.o.”

Nr umowy: **RPMP.09.02.01-12-0006/18-00**

Nazwa Beneficjenta: **Centrum Medycyny Profilaktycznej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
ul. Bolesława Komorowskiego 12 30-106 Kraków

Okres realizacji projektu: rozpoczęcie **01.08.2018** zakończenie **31.07.2021**

Harmonogram realizacji zadań merytorycznych na m-c KWIECIEŃ 2021

L.p.	Rodzaj zajęć (forma wsparcia w ramach projektu z wyszczególnieniem zajęć grupowych i/lub indywidualnych)	Prowadzący	Termin realizacji			Termin zakończenia danej formy wsparcia	Miejsce realizacji danej formy wsparcia w ramach projektu (adres, nr sali)
			data	godziny (od-do)	częstotliwość		
1	Nastąpi prowadzenie placówki DDOM w Krakowie przy ul. Olszańskiej 5 gdzie będzie mogło przebywać równocześnie grupa 15 osób . Realizowane zadania będzie zgodne ze standardem dla DDOM. DDOM zapewni opiekę medyczną połączoną z kontynuacją terapii i procesem usprawniania w zakresie funkcjonalnym oraz procesów poznawczych .	KADRA DDOM (zgodnie z planowanym grafikiem znajdującym się w systemie SL2014 w zakładce PERSOLEL PROJEKTU): 1. Pielęgniarka (równocześnie pełniącą funkcje Kierownika Zespołu Merytorycznego) 2. Pielęgniarka 3. Lekarz sp. w dziedzinie rehabilitacji med. 4. Lekarz sp. w dziedzinie geriatrii. 5. Fizjoterapeuci 6. Opiekun medyczny 7. Terapeuta zajęciowy 8. Psycholog 9. Logopeda 10. Lekarza ub. zdrowotnego	1.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021	CMP Spółka z o.o. Dzienny Dom Opieki Medycznej ul. Olszańska 5 31-513 Kraków Parter (odrębne wejście do DDOM z tyłu budynku oznaczone strzałkami) Pomieszczenia nr: od 1 do 13
2			2.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021	
3			6.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021	
4			7.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021	
5			8.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021	
6			9.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021	
7			10.04.21	8-14	CODZIENNIE	31.07.2021	
8			12.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021	
9	Do podstawowych kategorii świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach DDOM należeć będą: opieka pielęgniarska, w tym edukacja pacjenta dotycząca samoopieki i samopielęgnacji doradztwo w doborze odpowiednich wyrobów medycznych usprawnianie ruchowe stymulacja procesów poznawczych terapia zajęciowa przygotowanie rodziny i opiekunów pacjenta do kontynuacji opieki (działania edukacyjne). Zapewnione zostaną również:		13.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021	
10			14.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021	
11		15.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021		
12		16.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021		
13		19.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021		
14		20.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021		
15		21.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021		
16		22.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021		
17		23.04.21	8-18	CODZIENNIE	31.07.2021		

Informacje dodatkowe ZAŁOŻENIA PROJEKTU:	<ul style="list-style-type: none">• SIERPIEŃ I WRZESIEŃ 2018 Prowadzone były prace dostosowawcze pomieszczeń DDOM oraz zakup wyposażenia.• OD PAŹDZIERNIK 2018 DO LIPCA 2021 nastąpi prowadzenie DDOM w CMP Sp. z o.o. od 1.10.2018 r. do 31.07.2021 r.p <p>FUNKCJONOWANIE Dzienny Dom Opieki Medycznej w CMP Sp. z o.o.:</p> <ul style="list-style-type: none">• DDOM funkcjonował będzie przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb pacjentów i ich rodzin. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania domu może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb.• Projekt przewiduje realizację wsparcia również w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w soboty tj. co najmniej w 1 sobotę w miesiącu przez 6 godz. oraz co najmniej 2 dni tygodniowo do godz. 18			

* Beneficjent zobowiązany jest przysyłać aktualny *Harmonogram realizacji zadań merytorycznych* do 5 dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny zgodnie z § 8 ust. 1 umowy o dofinansowanie Projektu.

W przypadku zmian w przesłanym harmonogramie należy niezwłocznie przesłać jego zaktualizowaną wersję.

INF DODATKOWA: harmonogram znajduje się na str projektu

<https://cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/ddom-olszanska/harmonogram/>

Sporządził: Anna Such Specjalista ds. pracowniczych

Zatwierdzam: Kierownik Projektu Jolanta Wójcicka

Dnia 05.03.2021 r.